

Äskningsguiden

Uppdaterad HT-2023

Äskningsguide för boråd & boenden

Vi på Kombo administrerar en äskningsfond som boende hos Studentbostäder i Linköping, Heimstaden och Studentbo i Norrköping kan ta del av.

Instruktioner

Steg 0: Kolla igenom reglerna

Börja med att kolla igenom reglerna här nedanför. Har ni följt dessa från början är chansen större att äskningen godkänns direkt och att ni slipper revidera den.

Steg 1: Beskriv kort vad ni vill göra

Skriv några rader om vad ni vill göra och en uppskattning på vad det kommer att kosta. Vi har färdiga mallar som går att använda antingen om det är ett boråd som vill äska för någonting, eller om det är studenterna själva som exempelvis behöver nya möbler. Vi vill i båda fallen veta vad som äskas för, var det kommer ifrån, vad det kostar och hur många. Detta ska mailas till bosocial@karservice.se

Steg 2: Om godkänt - Köp in det ni äskat för

Ni får i regel besked inom två arbetsdagar om äskningen godkänns eller inte. Om den inte är godkänd får ni antingen en motivering från Kombo om varför den inte godkänns eller en uppmaning att revidera äskningen för att få den godkänd senare.

Efter godkännande är det fritt fram att skaffa det ni har äskat för. Har borådet pengar att lägga ut så betalas det med de pengarna (fakturan ska skrivas på borådet, *inte* Kombo). Kombo betalar inte ut några pengar i förväg men det är okej att exempelvis skicka en faktura till Kombo eller använda den som underlag för hur mycket som behöver betalas ut.

Steg 3: Skicka kopia på kvitto/faktura

Senast en vecka efter inköp vill vi ha en kopia av kvittot/fakturan till: bosocial@karservice.se, därefter gör Kombo i ordning det ekonomiska underlaget till Kårservice ekonomiavdelning som sedan betalar ut pengarna till borådets konto. Detta kan ta några dagar.

Regler och riktlinjer

För att underlätta arbetet med äskningar har vi satt upp några regler och riktlinjer.

Ingen alkohol

Inga äskningar innehållandes alkohol kommer godkännas

Äskningen ska gynna fler än 3 boende i området

Då äskningsfonden ska användas för att gynna så många som möjligt i området behöver minst 3 personer skriva under en äskning, alternativt områdets boråd.

Äskningen ska innehålla exakta summor på varorna

Vi på Kombo vill att ni planerar vad ni ska handla in och äskar om vad det faktiskt kommer att kosta. Ni behöver inte lägga till några buffertpengar, utan ser vi på kvittot att priset har gått upp för samma vara betalar vi självklart ut det ni har betalat för ändå.

Frakt ska läggas till som en "vara" i äskningen

Frakten ska ingå i äskningen från början. Vi vill inte få in ett kvitto med en överraskande fraktsumma. Går det inte att räkna ut frakten, skriv det i äskningen.

Kvitton ska endast innehålla det som äskats för

När vi får in kvitton vill vi endast att det som äskats för finns med i kvittot. Skulle det vara så att ni passar på att handla annat samtidigt vill vi att ni tar det på separata kvitton. Äskningsfonden är inte till för att betala frakten för personliga köp.

Äskningen ska komma in minst 7 dagar innan inköp

Då vi ibland inte har möjlighet att kolla på äskningen direkt behöver vi få in den i god tid före ett event eller inhandling. Både för att vi ska ha tid att godkänna den och för att ni ska ha tid att revidera den om det skulle vara något som är felaktigt.

Äskningen ska innehålla länkar till varorna

För att vi ska veta vad det är ni faktiskt handlar vill vi att ni skickar med länkar i äskningen. Finns det inga länkar förstår vi självklart det men då vill vi att ni beskriver vad det är ni handlar utförligt.

För boråd: Tänk på vad föreningsbidraget ska användas till.

Föreningsbidraget får boråden varje termin för att kunna sköta det administrativa. Detta gäller exempelvis avgifter för bankkonton och bokföringsprogram, förbrukningsmaterial, fika till möten, etc. Ni ska alltså inte behöva äska för dessa varor, beroende på hur många lägenheter som finns där ni verkar. Efter detta kan ni i princip använda föreningsbidraget till vad som helst, så länge det går ihop med föreningens stadgar.

Vad går att äska för?

Äskningsfonden går i princip att använda till vad som helst om det bara gynnar boende i området och följer reglerna som specificeras ovan.

Exempel på tidigare äskningar: grillkvällar, middagar, möbler till allrum, ny tv, brädspel, pizzafest, verktyg till utlåningsverksamhet, kickoff på Prison Island, delfinansiering av bilköp, spelkonsol, Luciafika, dekorationer, Go-Pro-kamera, filmprojektor, Gårdsfest, biljardbord m.m

Så enkelt är det! Informera gärna de boende i ert område om detta och tagga dem till att äska. Det kan såklart också fungera som en morot att söka sig till borådsstyrelsen senare också. Vi på KOMBO hjälper gärna till!

Kontakta KOMBO's bosociala utvecklare på [**bosocial@karservice.se**](mailto:bosocial@karservice.se)

Appeal Guide for Residents' Clubs & Residences

We at Kombo manage an appeal fund accessible to residents of Studentbostäder in Linköping, Heimstaden, and Studentbo in Norrköping.

Instructions:

Step 0: Review the Rules

Start by reviewing the rules below. If you have followed them from the beginning, there's a greater chance your appeal will be approved immediately, avoiding the need for revisions.

Step 1: Briefly Describe Your Request

Write a few lines about what you want to do and provide an estimate of the cost. We have ready-made templates that can be used either by residents' clubs requesting funds or by students themselves needing, for instance, new furniture.

In both cases, we want to know what is being requested, where it comes from, its cost, and the quantity. Email this information to bosocial@karservice.se.

Step 2: If Approved - Make the Purchase

You will generally receive a response within two working days, either approving or denying the appeal. If it's not approved, you will receive an explanation from Kombo on why it was rejected or an invitation to revise it for later approval. After approval, you are free to acquire what you have appealed for. If the residents' club has funds to spend, it should pay with those funds (the invoice should be in the name of the residents' club, not Kombo). Kombo does not advance any money, but it's okay to, for example, send an invoice to Kombo or use it as a basis for the amount to be paid.

Step 3: Send a Copy of the Receipt/Invoice

Within a week of the purchase, we need a copy of the receipt/invoice sent to bosocial@karservice.se. Afterward, Kombo will prepare the financial documentation for the Kårservice finance department to make the payment to the residents' club's account. This may take a few days.

Rules and Guidelines:

To facilitate the appeal process, we have established some rules and guidelines.

No Alcohol:

Appeals containing alcohol will not be approved.

Benefit at Least 3 Residents:

Since the appeal fund aims to benefit as many as possible in the area, at least 3 persons need to sign an appeal, or the residents' club of the area.

Exact Amounts in the Appeal:

Plan what you want to purchase and appeal for the actual cost. You do not need to add any buffer money. If the receipt shows a price increase for the same item, we will still reimburse the amount you paid.

Include Shipping as a "Product" in the Appeal:

Shipping should be included in the appeal from the beginning. We do not want to receive a receipt with a surprising shipping cost. If shipping cannot be calculated, mention it in the appeal.

Receipts Should Only Include Requested Items:

When we receive receipts, we want only the items that were appealed for to be on the receipt. If you happen to buy other items simultaneously, please put them on separate receipts. The appeal fund is not for paying the shipping of personal purchases.

Submit the Appeal at Least 7 Days Before Purchase:

To ensure there is enough time for approval and potential revisions, appeals need to be submitted well before an event or purchase. Both to have time for approval and for you to revise it if there's anything wrong.

Include Links to Items in the Appeal:

For us to know what you are actually purchasing, include links in the appeal. If there are no links, provide a detailed description of the items you are buying.

For Residents' Clubs: Consider the Use of the Association Grant

Residents' Clubs receive association grants each semester to manage administrative tasks. This includes fees for bank accounts, accounting programs, consumables, etc. Therefore, you should not need to appeal for these items, depending on the number of apartments in your area.

What Can You Appeal For?

The appeal fund can be used for almost anything as long as it benefits residents in the area and follows the rules specified above.

Examples of previous appeals: barbecue evenings, dinners, furniture for common areas, new TVs, board games, pizza parties, tools for lending activities, kickoff events at Prison Island, co-financing car purchases, game consoles, Lucia fika, decorations, Go-Pro camera, movie projector, courtyard parties, billiard table, etc.

It's that simple! Inform the residents in your area about this and encourage them to appeal. It can also serve as motivation for them to join the housing committee later. We at KOMBO are happy to help!

Contact KOMBO's social development officer at bosocial@karservice.se